

Plán práce školy

na školský rok 2012 – 2013

Mgr. Mikuláš Petrašovský - riaditeľ školy

OBSAH:

- **ÚVOD – Všeobecné pokyny**
- **Organizačné zabezpečenie vyučovania - personálne obsadenie školy**
- **Rozdelenie zodpovedností vedenia školy v plnení úloh**
- **Metodické orgány**
- **Vedúci kabinetov a vedúci sekcií**
- **Úväzky učiteľov, vychovávateľov, rozdelenie funkcií a triednictva**
- **Organizácia školského roku 2012 – 2013**
- **Hlavné úlohy a rozpracovanie cieľov**
- **Analýza výchovný – vzdelávacích výsledkov v minulom školskom roku**
- **Hlavné ciele a úlohy pre nový školský rok 2012/2013**
- **Rozpracovanie cieľov a úloh vyplývajúcich z POP pre šk. rok 2012/2013**
- **Metodický a odborný rast učiteľov, ďalšie vzdelávanie zamestnancov**
- **Spolupráca s rodičmi, obcou, verejnosťou a sponzormi**
- **Plán exkurzií, vychádzok, výletov, celoškolské podujatia, krúžková činnosť, súťaže**
- **Významné dni a ich využitie vo VVP**
- **Záver**

1. ÚVOD – Všeobecné pokyny

Do nového školského roka 2012/2013 vstupujeme v čase, keď reforma na úrovni regionálneho školstva bude ukončená posledným – 9. ročníkom.

Pri tvorbe Školského vzdelávacieho programu sme zahrnuli aktuálne koncepcie, ktoré reagovali na nové sociálne a ekonomické podmienky na Slovensku, na nové edukačné trendy v rámci aktuálnych teórií vzdelávania a filozofie výchovy tak, aby sme zabezpečili integráciu výchovno - vzdelávacej sústavy školy do európskeho vzdelávacieho priestoru so zreteľom na vlastné skúsenosti a tradície.

Nový spôsob výchovy a vzdelávania rozvíja podstatné schopnosti žiakov potrebné pre ich budúcnosť, tvorivý prístup k životu a riešeniu problémov, vnútornú iniciatívu, chuť poznávať a objavovať a celoživotne sa vzdelávať.

Hlavným cieľom je rozvíjanie školy na báze tvorivo humánnych a poznatkovo hodnotných činností. Chceme klást' dôraz na aktivitu a slobodu osobnosti, a to najmä v oblasti komunikačných schopností, ústnych a písomných spôsobilostí, využívania IKT, komunikácie v štátnom, materinskom a cudzom jazyku, matematickej gramotnosti a kompetencie v oblasti prírodných vied a technológií kompetencie sociálne, občianske, podnikateľské a kultúrne, k celoživotnému učeniu.

Budeme aktívne využívať kreatívne metódy, sústredené nielen na výkon žiaka, ale aj na jeho prežívanie, motiváciu, city a hodnotový systém. To má napomôcť k rozvíjaniu manuálnych zručností, tvorivých umeleckých, motorických schopností, aktuálnych poznatkov a schopnosti pracovať s nimi na praktických cvičeniach v oblastiach súvisiacich s nadväzujúcim vzdelávaním alebo s aktuálnymi požiadavkami na trhu práce.

V každom prípade platí, že škola je pre žiaka a nie naopak a obsah a ciele sú určované všel'udskými normami spolužitia opierajúcimi sa o základné dokumenty ako Deklarácia ľudských práv a Dohovor o právach dieťaťa.

V školskom roku 2012-2013 si chceme pripomenúť 60. výročie založenia našej ZŠ.

2. Organizačné zabezpečenie vyučovania - personálne obsadenie školy:

Vedenie školy

<i>P.č.</i>	<i>Meno a priezvisko</i>	<i>funkcia</i>
1.	Mikuláš Petrašovský	riaditeľ školy
2.	Štefan Andrejco	ZRŠ
3.	Viera Katkovčinová	výchovný poradca
4.	Melánia Platková	vedúca ekonomicko - prevádzkového úseku

3. Rozdelenie zodpovedností vedenia školy v plnení úloh :

Mgr. Mikuláš Petrašovský – riaditeľ školy

- sleduje úroveň vyučovania vo všetkých predmetoch a ročníkoch, tvorbu úväzkov, odbornosť vo vyučovaní
- spolupracuje s Rodičovskou radou, Radou školy, odborovou organizáciou
- má stály kontakt s výchovným poradcom, prevádzkovými zamestnancami
- má zodpovednosť a starostlivosť o budovy, ich interiér, financie, hospodárske problémy
- priebežne vybavuje sťažnosti a petície,
- zodpovedá za zabezpečenie BOZP, PO, CO na škole
- sleduje a usmerňuje činnosť príslušných metodických orgánov
- sleduje, usmerňuje a zodpovedá za tvorbu štatistík a priebežných hlásení
- rieši problémy ŠK , internáte, integrovaných žiakov, žiakov v sociálnej núdzi
- zodpovedá za správne a účelné hospodárenie s fin. prostriedkami, dbá na dodržiavanie rozpočtu

Mgr. Štefan Andrejco – zástupca riaditeľa školy

- sleduje úroveň vyučovania vo všetkých ročníkoch
- sleduje a usmerňuje činnosť príslušných PK a MZ
- vypracováva rozvrh hodín
- vyhodnocuje prácu nadčas
- vypracováva a dohliada na dozor
- podieľa sa na tvorbe štatistík a hlásení
- vedie evidenciu učebníc, riadi preberanie učebníc
- sleduje a usmerňuje činnosť príslušných metodických orgánov
- rieši problémy ŠKD , internáte, integrovaných žiakov, žiakov v sociálnej núdzi
- usporadúva potrebnú pedagogickú dokumentáciu do archívu školy

PhDr. Viera Katkovčinová – výchovná poradkyňa školy

- vedie evidenciu integrovaných žiakov
- spolupracuje s **CPPPaP v Humennom** a s príslušnými organmi
- spolupracuje s triednymi učiteľmi, so školským psychológom a rodičmi žiakov
- sleduje a usmerňuje činnosť príslušných metodických orgánov
- sleduje a usmerňuje rozmiestnenie žiakov končiacich školskú dochádzku, vypisuje prihlášky na stredné školy
- poskytuje poradenskú činnosť pre žiakov a rodičov a pri rozmiestňovaní žiakov na stredné školy
- usmerňuje a sleduje celoslovenské testovanie žiakov

Melánia Platková – ekonómka školy

- vedie účtovníctvo školy
- spracováva ekonomické materiály školy, faktúry a zverejňuje ich na webstránke školy
- riadi inventarizáciu školy
- rieši finančné a hospodárske záležitosti školy, ŠKD , internátu, integrovaných žiakov, žiakov v sociálnej núdzi, dopravné žiakov
- usporadúva potrebnú ekonomickú dokumentáciu do archívu školy a vedie archív školy

Učitelia:

1. **Mgr. Andrea Lacová** - 1-4r., Študuje ANJ pre 1.st
2. **PaedDr. Oľga Katkovčinová** - 1-4r., Študuje ANJ pre 1.st
3. **Mgr. Nadežda Kováčová** - UJL –NEJ - ŠPD
4. **PhDr. Viera Katkovčinová** - SJL
5. **Mgr. Júlia Hermanová** - GEO – DEJ, Študuje ANJ pre 2.st.
6. **Mgr. Michal Guba** – MAT-FYZ
7. **Ing. Jakub Ľubomír** - BIO – CHEM -TCHV

ŠKD:

1. **Anna Gajdošová** - vychovávateľstvo

Internát:

1. **Anna Čopáková** - vychovávateľstvo
2. **Lýdia Smoláková** - vychovávateľstvo

MŠ:

1. **Emília Čereviková** - učiteľstvo MŠ
2. **Dagmar Ballaschová** - učiteľstvo MŠ

4. Metodické orgány :

P.č.	Názov	vedúci	predmety	členovia
1.	MZ 1. – 4. ročník	Lacová Andrea		Katkovčinová O. Andrejco Š
2.	MZ – výchovná činnosť	Čopáková Anna		Gajdošová Anna
3.	PK – spoločensko-vedné	Kováčová Nadežda	jazyky, DEJ, GEO a výchovy	Katkovčinová V, Hermanová J, Petrašovský M., Vislocká, Humeník
4.	PK – prírodovedné	Jakub Ľubomír		Guba Michal

5. Vedúci kabinetov a vedúci sekcií

P.č.	Názov kabinetu	vedúci
1.	Kabinet 1. – 4.	PaedDr. Katkovčinová Oľga
2.	Slovenský jazyk	PhDr. Katkovčinová Viera
3.	DEJ,GEO	Mgr. Hermanová Júlia
4.	UJL, NEJ	Mgr. Kováčová Nadežda
5.	HUV, VYV	Mgr. Petrašovský Mikuláš
6.	CHEM, BIO	Ing. Jakub Ľubomír
7.	Matematika	Mgr. Guba Michal
8.	Fyzika	Mgr. Guba Michal
9.	Správca počítačovej učebne	Mgr. Hermanová Júlia

10.	Učiteľská knižnica	Čopáková Anna
11.	Žiacka knižnica	Smoľáková Lýdia
12.	Internát	Čopáková Anna
13.	ŠKD	Gajdošová Anna
14.	Školský archív	Platková Ľubica
15.	Školská kronika	PhDr. Katkovčinová Viera
16.	Zdravotník školy	PaedDr. Katkovčinová Oľga
17.	Archivovaná literatúra	Mgr. Andrejco Štefan
18.	Koordinátor prevencie drogových závislostí a iných sociálno – patologických javov	Mgr. Nadežda Kováčová
19.	Koordinátor výchovy k manželstvu a rodičovstvu	PhDr. Katkovčinová Viera
20.	Koordinátor environmentálnej výchovy	Ing. Jakub Ľubomír
21.	Projekty	Mgr. Hermanová Júlia
22.	Kultúrne programy	Mgr. Lacová Andrea
		Mgr. Petrašovský
23.	Nástenky	Podľa určenia
24.	Starostlivosť o www stránku školy	Alexovič Zenon
25.	Stravovacia komisia	PhDr. Katkovčinová Viera
		Mgr. Kováčová Nadežda

6. Úväzky učiteľov, vychovávateľov, rozdelenie funkcií a triednictva

Mgr. Mikuláš Petrašovský		Odb.		Neod.				
odb. UJL - VYV	predmet	ročník	poč.hodín	predmet	ročník	poč.hodín	spolu	nadčas
riaditeľ školy	VYV	5	1	HUV	5	1	7	0
	VYV	6-7.	1	HUV	6-7.	1		
	VYU	8	1	HUV	3.-4.	1		
	VYU	9	1					
Mgr. Štefan Andrejco	SJL	3-4.	6,5				12	0
odb. 1.-4. roč.	UJL	3-4.	5,5					
zástupca riaditeľa školy							12	0
Mgr. Andrea Lacová	SJL	1-2.	8,5				23,5	0,5
odb. 1.-4. roč.	ANJ	1-2.	2					
TU 1-2 roč.	MAT	1-2.	6					
	VLA	2	1					
	PRI	1-2.	1					
	HUV	1-2.	1					
	HUV	3-4.	1					
	TEV	1-2.	2					
	VYV	1-2.	1					
	INV	2	1					

PaedDr. Oľga Katkovčinová	UJL	1-2.	9,5				25,5	2,5
odb. 1.-4.roč.	MAT	3-4.	6					
TU 3-4 roč.	PRI	3-4.	1					
	ANJ	3-4.	3					
	VLA	3-4.	1					
	VYV	3-4.	1					
	PRV	1	1					
	INV	3.-4.	1					
	TEV	3-4.	2					
PhDr. Viera Katkovčinová	SJL	5	5	RUJ	7	1	25,5	3.5
od. SJ	SJL	6-7.	8					
TU 6-7. roč.	SJL	8	5					
Výchovný poradca	SJL	9	5					
	CSJ	6.	1					
	CSJ	9.	0,5					
Mgr. Júlia Hermanová	GEO	5	2	ANJ	5	3	26	3
Odb, GEO-DEJ	GEO	6	1	ANJ	6-7.	3		
TU 8. roč.	GEO	7	1	ANJ	8	3		
	GEO	8	1	ANJ	9	3		
	GEO	9	1	INF	8	0,5		
	DEJ	5	1	INF	9	0,5		
	DEJ	6-7.	2					
	DEJ	8	1					
	ANJ v GEO	8.,9.	1					
	DEJ	9	2					
Mgr. Nadežda Kováčová	UJL	5	5	OBN	8.	0,5	25	2
odb. UJ - NJ- ŠpD	UJL	6-7.	4	ETV	5,6,7	1		
TU 5. roč.	UJL	8	5	ETV	8,9	1		
	UJL	9	5					
	NEJ	6.	1					
	RUJ	8	1					
	RUJ	9	1					
	CUJ	9.	0,5					
Mgr. Michal Guba	MAT	5	5				25,5	2,5
odb. MAT- FYZ	MAT	6-7.	8					
TU 9. roč.	MAT	8	5					
	MAT	9	5					
	FYZ	6-7.	1					
	CMAT	9	0,5					
	FYZ	9	1					
Ing. Ľubomír Jakub	BIO	5	2	TEV	5	2	25	2
odb. CHEM-BIO,TCHV	BIO	6,7	3	TEV	6-7.	2		
	BIO	8	1	TEV	8.-9	2		
	BIO	9	1	FYZ	8	2		
	CHEM	6-7.	1	OBV	5	1		
	CHEM	8	1	OBV	9	0,5		
	CHEM	9	2	OBV	6.-7	1		
	Svet práce	7-8.	0,5	INF	5	1		
	Technika	7-8.	1	INF	6.-7	1		
			12,5					

Mgr. Iveta Vislocká	NAV	1-2.	1				4	
grek. kat. nab.	NAV	3-4.	1					
	NAV	5-7.	1					
	NAV	8.-9	1					
PhDr. Humenník	NAV	5-9.	1				1	
prav. nab.								

VYCHOVNÁ ČINNOSŤ

Úväzky vychovávateľiek v školskom roku 2012/2013

ŠKD:

Výchovná činnosť v ŠKD bude zabezpečovaná 1 vychovávateľkou.

Počet zapísaných detí v ŠKD je 18 žiakov:

Anna GAJDOŠOVÁ - vychovávateľka ŠKD

Pondelok: 11,30 - 16,00 hod. 4,5 h.

Utorok: 11,30 - 16,00 hod. 4,5 h.

Streda: 11,30 - 16,00 hod. 4,5 h.

Štvrtok 11,30 - 16,00 hod 4,5h

Piatok 11,30 - 15,00 hod. 3,5h

ŠKD spolu: 21,5hod. (- 5,5hod.)

Internát: 2x mesačne nočná služba v internáte

Úväzok spolu 27 hod. t.j. 100 %

Výchovná činnosť v školskom internáte bude zabezpečovaná 2 vychovávateľkami.

Anna ČOPÁKOVÁ – denná vychovávateľka DM /veková skupina 5.- 9.r./

Pondelok: 7,30 – 10,00 hod. 2,5 hod.

13,00 - 19,30hod. 6,5hod

Utorok: 13,00 - 19,30hod. 6,5hod.

Streda: 13,00 - 19,30hod. 6.5hod.

Štvrtok: 13,00 - 19,30hod. 6,5hod

Piatok: 12,30 – 14,00 hod. 1,5hod.

2x mesačne nočná služba v internáte

Spolu: 30 hod

Lýdia SMOLÁKOVÁ – nočná vychovávateľka DM

Pondelok: 19,30 – 7,30 12,00 hod

Utorok:	19,30 - 7,30	12,00hod
Streda:	každý druhý týždeň voľno / nočná služba	
Štvrtok:	19,30 - 7,30	12,00 hod.
Piatok :	voľno	
Spolu :		37 hod.

Materská škôlka :

Emília ČEREVIKOVÁ - zástupkyňa riaditeľa školy pre MŠ

Pondelok:	7,00-11,40hod	4,40h.
Utorok:	7,00-11,40hod.	4,40h
Streda:	7,00-11,40hod	4,40h
Štvrtok:	7,00-11,40hod	4,40h
Piatok:	7,00-11,40hod.	4,40h
Spolu:		25,00hod.

Dagmar BALLASHOVÁ - učiteľka MŠ

Pondelok:	11,40-17,00hod.	5,40hod.
Utorok:	11,40-17,00hod.	5,40hod.
Streda:	11,40- 17,00hod.	5,40hod.
Štvrtok:	11,40- 17,00hod.	5,40hod.
Piatok:	11,40-17,00hod.	5,40hod
Spolu:		28hod.

Mgr. Anna Hajníková – asistent učiteľa

Pondelok:	7,30 -13,30 hod	6 hod
Utorok	7,30 -13,30 hod	6 hod
Streda	7,30 -13,30 hod	6 hod.
Štvrtok	7,30 -13,30 hod	6 hod
Piatok	7,30 -13,30 hod	6 hod

Spolu: 30 hod

Priama činnosť 23 vyuč. hod.

Pracovný čas vrátane prípravy je 37,5 hod.

7. Organizácia školského roku 2012 – 2013

Školský rok 2012/2013 sa začína 3. septembra 2012. Školské vyučovanie sa začína 4.septembra 2012 (utorok). Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne 4. septembra 2012(utorok).

Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 31. januára 2013 (štvrtok). Klasifikačná porada za prvý polrok sa uskutoční najskôr 22. januára 2013.

Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne 4. februára 2013 (pondelok) a končí sa 28. júna 2013 (piatok). Klasifikačná porada za druhý polrok sa uskutoční najskôr 21. júna 2013.

TERMÍNY ŠKOLSKÝCH PRÁZDNIN V ŠKOLSKOM ROKU 2012/2013

Prázdniny		Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné		30. október 2012 (utorok)	31. október – 2. november 2012	5. november 2012 (pondelok)
vianočné		21. december 2012 (piatok)	24. december 2012 – 7. január 2013	8. január 2013 (utorok)
polročné		31. január 2013 (štvrtok)	1. február 2013 (piatok)	4. február 2013 (pondelok)
	Košický kraj, Prešovský kraj	15. február 2013 (piatok)	18. február – 22. február 2013	25. február 2013 (pondelok)
	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	22. február 2013 (piatok)	25. február – 1. marec 2013	4. marec 2013 (pondelok)
	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj	1. marec 2013 (piatok)	4. marec – 8. marec 2013	11. marec 2013 (pondelok)
veľkonočné		27. marec 2013 (streda)	28. marec – 2. apríl 2013	3. apríl 2013 (streda)
letné		28. jún 2013 (piatok)	1. júl – 30. august 2013	2. september 2013 (pondelok)

Príprava testovania žiakov 5. ročníka základných škôl

1. Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania (ďalej „NÚCEM“) plánuje **v novembri 2014** uskutočniť Generálnu skúšku testovania žiakov 5. ročníka ZŠ (ďalej „Testovanie 5“), ktorá bude nadväzovať na prebiehajúci projekt „Hodnotenie kvality vzdelávania na základných a stredných školách v SR v kontexte prebiehajúcej obsahovej reformy vzdelávania“. Riadny termín Testovania 5 sa uskutoční **v novembri 2015**.

2. Generálna skúška Testovania 5 ďalej len „GS T5-2014“) sa uskutoční na základných školách z predmetov slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra a matematika. GS T5-2014 sa zúčastnia všetci žiaci základných škôl okrem žiakov s mentálnym postihnutím. Testy budú vytvárané v súlade so Štátnym vzdelávacím programom (ďalej len „ŠVP“) pre 1. stupeň základnej školy v Slovenskej republike ISCED 1 – primárne vzdelávanie.

3. V rámci príprav na GS T5-2014 sa **v novembri 2013** uskutoční pilotné Testovanie 5-2013 na stratifikovanej vzorke základných škôl. **V októbri – novembri 2012** sa uskutočnia na vybraných školách pilotné overovania testovacích nástrojov pre Testovanie 5.

4. Za prípravu a metodické riadenie priebehu testovania zodpovedá NÚCEM.

Za organizačné zabezpečenie testovania zodpovedá riaditeľ školy. Kontrolu objektivity testovania vykonávajú zamestnanci Štátnej školskej inšpekcie (ďalej len „ŠŠI“), krajských školských úradov (ďalej len „KŠÚ“) a členovia rady školy. KŠÚ s cieľom zvýšiť objektivitu priebehu testovania poveria úlohou neustranných pozorovateľov učiteľov základných škôl.

Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka

1. Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka základných škôl (okrem žiakov s mentálnym postihnutím) pod názvom Testovanie 9-2013 sa uskutoční **13. marca 2013** (streda) z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra, ukrajinský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slovenská literatúra.

2. Cieľom testovania je získať obraz o výkonoch žiakov na výstupe zo vzdelávacieho stupňa ISCED 2, porovnať ich výkony v testoch a poskytnúť školám spätnú väzbu a komplexnejší obraz o testovaných predmetoch, ktorý môže pomôcť pri skvalitňovaní vzdelávania. Výsledok žiaka slúži ako podklad pre prijímacie skúšky na stredné školy.

3. Za prípravu a metodické riadenie priebehu testovania zodpovedá NÚCEM.

Za organizačné zabezpečenie testovania zodpovedá riaditeľ školy. Kontrolu objektivity testovania vykonávajú zamestnanci ŠŠI, KŠÚ a členovia rady školy. KŠÚ s cieľom zvýšiť objektivitu priebehu testovania poveria úlohou nestranných pozorovateľov učiteľov základných a stredných škôl.

4. Náhradný termín testovania sa uskutoční **26. marca 2013** (utorok).

5. Na vybraných základných školách bude v mesiacoch **september – november 2012**

a **január – február 2013** prebiehať pilotné overovanie testovacích nástrojov pre Testovanie 9.

Prijímacie skúšky :

Rozmiestňovanie žiakov budeme robiť podľa pokynov MŠ SR, ŠVS a POP

- na stredné školy – talentové
- na gymnázium so zameraním na telesnú výchovu
- ostatné prijímacie skúšky
- na osemročné gymnázia
- druhé kolo prijímacích skúšok

Zápis žiakov do 1. ročníka sa uskutoční 15. februára 2013

Opravné skúšky sa vykonajú v dňoch 24. – 28. augusta 2013 o 9:00 hodine v budove ZŠ.

Rada školy

Členovia rady školy od 20.04.2011 :

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za +
1.	Mgr. Júlia Hermanová	predseda	Za pedagogických pracovníkov
2.	Erika Bochinová	podpredseda	Za rodičov ZŠI
3.	Ľubica Platková	tajomník	Za nepedagogických pracovníkov
4.	Anna Capová	člen	Za zriaďovateľa
5.	Ing. Milan Mňahončák	člen	Za zriaďovateľa
6.	Ing. Beáta Ferková	člen	Za zriaďovateľa
7.	Ing. Pavol Lopanič	člen	Za zriaďovateľa
8.	Ing. Bodnár Jaroslav	člen	Za rodičov ZŠI
9.	Dagmar Ballaschová	člen	Za ped. zamestnancov MŠ
10.	Mgr. Silvia Hlavatá	člen	Za rodičov MŠ
11.	Mária Tkáčová	člen	Za rodičov ŠT- skončila 03.09.2012
	Mgr. Oľga Spieweková	člen	Za rodičov-zvolená od 02.10.2012

Plán zasadnutia vedenia školy

Značný podiel v riadiacom procese bude mať i práca vedenia školy. Vo vedení školy budú : RŠ, ZRŠ, výchovná poradkyňa, zástupca rady školy, zástupca OZ, ved. MZ 1.-4. vedúci MZ - internát a ŠKD, vedúci PK spoločensko-vedné a vedúci PK- prírodovedné, ekonómka.

Zasadnutí gremiálnych (pracovných) porád sa podľa potreby budú zúčastňovať aj jednotliví vedúci, resp. členovia PK. Gremiálne porady sa uskutočnia podľa naliehavosti a potreby riešiť stanovené úlohy. Uskutočnia sa však najmenej **1 – krát mesačne**, spravidla posledný týždeň v mesiaci.

Rokovanie pedagogických rád v školskom roku 2012/2013

august 2012:

1. Otvorenie
2. Kontrola plnenia úloh - príprava tried
- priebeh oprav. skúšky
3. Plán práce na mesiac september
4. Rozdelenie a schválenie úväzkov na šk.r. 2012/2013
4. Plán práce školy na školský rok 2012/2013
5. Rôzne a diskusia
 - slávnostné zahájenie školského roka
 - spracovanie časovo-tematických plánov – do 15.08.2012
 - akcie mesta -6. a 7.08.2012 : informácia a rozdelenie úloh
 - príprava podkladov pre Edu zber – do 12.09.2012

november 2012

- 1) Kontrola plnenia úloh
- 2) Priebežná klasifikácia žiakov, hodnotenie správania a dochádzky, práca s talentovanými žiakmi a práca so žiakmi, ktorí vyžadujú individuálnu starostlivosť (informácia vyučujúcich 1. ročníka o adaptácii na školu a dosiahnutej úrovni).
- 3) Informácie triednych učiteľov, vychovávateľov a vých. poradcu o riešení výchovných problémov.
- 4) Plnenie úloh zo ŠkVP
- 6) Rôzne a diskusia (kultúrne poukazy, spolupráca s rodičovským združením, týždeň boja proti drogám)
- 7) Uznesenie a záver

január 2013

- 1) Hodnotenie prijatých úloh za december a január
- 2) Klasifikácia žiakov za 1. polrok – prospech, správanie, dochádzka
- 3) Hodnotenie kontrolnej a hospitačnej činnosti, práca MZ a PK
- 4) Celoplošné testovanie 9. roč. – príprava
- 5) Rôzne a diskusia (dokumentácia, štatistiky, hodnotenie projektov, zápis do 1. ročníka)
- 6.) Uznesenie a záver

február 2013

- 1) Správa o VVV za I. polrok
- 2) Predbežný záujem o štúdium na stredných školách žiakov 5. a 9. ročníka
- 3) Nepovinné predmety a krúžky
- 4) Zápis do 1. ročníka – vyhodnotenie
- 5) Testovanie 9 – 2013 – príprava a zabezpečovanie
- 6) Zhodnotenie úloh zo ŠkVP a učebných plánov
- 7) Rôzne (inventarizácia, návrh na vyradenie nefunkčných pomôcok , úroveň vedenia školskej dokumentácie, čerpanie voľna v čase jarných prázdnin)
- 8) Diskusia, návrh na uznesenie a záver

apríl 2013

- 1) Kontrola plnenia úloh
- 2) Priebežná hodnotiaca PR so zameraním na hodnotenie výchovný-vzdelávacích výsledkov za 3. štvrťrok v školskom roku 2012/2013
- 3) Plnenie úloh z plánov práce TU a úroveň triednických hodín
- 4) Rôzne (Deň Zeme, Deň narcisov, zber papiera, rodičovské združenie, školské výlety, Plán a priebeh pripomenutia 60. výr. založenia školy)
- 5) Diskusia
- 6) Uznesenie a záver

jún 2013

- 1) Kontrola plnenia úloh
- 2) Klasifikácia žiakov za 2. polrok šk.r. 2012/2013
- 3) Pedagogicko-organizačné pokyny spojené so záverom školskom roku
- 4) Rôzne (organizačné zabezpečenie záveru škol. roka, odmeny oceneným žiakom, predbežné rozdelenie tried a triedníctvo na nový školský rok, dodatok k plánu práce na jún, opravné skúšky, BOZP – odškodňovanie úrazov a dokumentácia, OčáP , prierezová téma dopravná výchova vyhodnotenie tried). Priebeh pripomenutia 60. výr. založenia školy
- 5) Diskusia
- 6) Uznesenie a záver

Pracovné porady :

- Posledný týždeň v mesiaci organizovať pracovné porady pedagogických pracovníkov na riešenie aktuálnych otázok týkajúcich sa výchovno-vyučovacích výsledkov a organizačných problémov školy.
- Pracovné porady pre nepedagogických zamestnancov raz za dva mesiace.

Termíny a orientačný program pracovných porád:

Gremiálne porady sa uskutočnia podľa naliehavosti a potreby riešiť stanovené úlohy.
Uskutočnia sa však najmenej **1 – krát mesačne**.

Klasifikačné a hodnotiace porady :

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| I. štvrťrok 2012/2013 | do 15. novembra 2012 |
| II. štvrťrok 2012/2013 | najskôr 22. januára 2013 |
| III. štvrťrok 2012/2013 | do 15. apríla 2013 |
| IV. štvrťrok 2012/2013 | najskôr 21. júna 2013 |

Obsah pracovných porád

1. august 2012

personálne zmeny, triednictvo, úväzky, organizácia tried, bezpečnosť pri práci, opravné a komisionálne skúšky, vnútorný poriadok školy, obsahové zameranie PPŠ, plán práce (ďalej len PP) na september, dokumentácia.

2. september 2012

kontrola plnenia úloh, PP na október, posúdenie plánov MZ, PK, ČTP, vstupné previerky, poistenie žiakov a vybavenie učebnicami, čerpanie rozpočtu, vzdelávacie poukazy, úlohy na úseku upratovania a hygieny v škole a v internáte, využívanie pracovného času, nástup na vyučovanie, príprava účelového cvičenia – OčaP a iné.

3. október 2012

- kontrola plnenia úloh, PP na november, stav hospodárenia za 3. štvrťrok, úlohy výchovného poradenstva a ich plnenie, krúžková činnosť, návrh rozpočtu na rok 2010 a iné.

4. november 2012

- kontrola plnenia úloh, PP na december, pokyny na inventarizáciu, priebežný stav hospodárenia, mimoškolská činnosť, vianočná akadémia – príprava, prevádzka počas vianočných prázdnin a iné aktuálne veci.

5. december 2012

- kontrola plnenia úloh, PP na január, zápis žiakov do 1. ročníka na škol. rok 2013/2014, klasifikačná porada za I. polrok, inventarizácia – uzávierka, predbežný stav hospodárenia za rok 2012, rodičovské združenie, štatistické výkazy, vianočné prázdniny a iné.

6. január 2013

- kontrola plnenia úloh, PP na február, vyhodnotenie zápisu žiakov do 1. ročníka, testovanie 9 -2013, hospodárenie s finančnými prostriedkami za rok 2012, školské stravovanie a hospodársky úsek – upratovanie, hodnotiaci porada za I. polrok, iné.

7. február 2013

- kontrola plnenia úloh, PP na marec, plán dovolení na rok 2013, rozbor vnútroškolskej kontroly po úsekoch, úroveň vedenia dokumentácie, záverečná správa o hospodárení a iné.

8. marec 2013

- kontrola plnenia úloh, PP na apríl, stav zamestnanosti a efektívnosť, sociálny fond, stav hospodárenia a predpokladaná údržba, zameranie vnútroškolskej kontroly, iné.

9. apríl 2013

- kontrola plnenia úloh, PP na máj, hospodárenie za I. štvrťrok, hodnotenie školského stravovania, z plánu vnútroškolskej kontroly, BOZP a PO, príprava MDD, organizácia školy na škol. rok 2013/2014, iné.

10. máj 2013

- kontrola plnenia úloh, PP na jún, záver školského roka, výsledky testovania 9 – 2013 a stav prijímania žiakov na stredné školy, príprava plánu čerpania dovolení – doplnenie, zasadnutia PK a MZ, klasifikačná porada za 2. polrok, iné., 60. výr. školy

11. jún 2013

- kontrola plnenia úloh, zabezpečenie činnosti počas prázdnin – dovolenky, kľúčový režim, údržba, stav počtu žiakov pre 1. ročník, personálne otázky, 60. výr. školy- priebeh

Operatívne porady – v mesiacoch, kedy nie sú pedagogické, klasifikačné a hodnotiace porady (termín a program spravidla určujú vedúci zamestnanci) .

Poznámka:

Zmena termínov len zo závažných dôvodov.

Zasadnutia MZ a PK sa uskutočnia najmenej 3x a to v mesiacoch- august, január, jún. Závery, úlohy a požiadavky budú podchytené v zápisniciach z jednotlivých zasadnutí.

8. Hlavné úlohy a rozpracovanie cieľov

Dlhodobá koncepcia rozvoja školy

Výchova a vzdelávanie je základným prostriedkom rozvoja spoločnosti a rozhodujúcou podmienkou úspešného adaptovania sa v európskom priestore. Vzdelanie zvyšuje i prevenciu pred negatívnymi spoločenskými javmi.

Základom vzdelávacích aktivít je škola, ktorej úlohou je pripraviť deti a mládež pre život a prácu podmienkach európskeho trhu práce. Škola sa má stať priestorom samostatnosti, tvorivosti a moderných metód výchovy a vzdelávania. Vstupnou bránou do vzdelávacej sústavy je základná škola, ktorá by v súčasných podmienkach mala klásť dôraz na prehĺbenie jazykovej prípravy, počítačovej gramotnosti a komunikačných schopností s rozsiahlejším využitím informačných technológií a multimedálnej techniky vo vyučovanom procese.

Filozofiou dnešnej školy je vychovať zdravo sebavedomého žiaka, ktorý dokáže vyjadriť a zdôvodniť svoje názory, a tým sa aktívne zapojiť do života spoločnosti.

Úlohou základnej školy je dať žiakom základ najdôležitejších poznatkov z prírodných a spoločenských vied a naučiť ich vyjadrovať sa v materinskom jazyku ústne i písomne. Nerozlučnou zložkou edukácie je aj výchova dieťaťa s citovým vzťahom ku všetkému čo ľudská spoločnosť vytvorila, k rodnému mestu i rodnej vlasti. Kvalita školy závisí od kvality učiteľa. Kvalita výchovno-vzdelávacej práce školy sa stáva limitujúcim faktorom na trhu škôl a bude rozhodovať o konkurenčnej schopnosti pri znižovaní populácie. Ak má škola v konkurencii obstáť, musí sa zdokonaľovať a hľadať nové efektívnejšie spôsoby , metódy a formy svojej pedagogickej práce.

Plán práce školy na školský rok 2012/2013 predstavuje súhrn najzákladnejších informácií týkajúcich sa organizácie práce a celkovej činnosti v škole tak, aby škola vystupovala ako moderná škola 21.storočia.

Pri tvorení Plánu práce školy sme vychádzali z pedagogicko-organizačných pokynov(POP) pre školský rok 2012/2013, z pripraveného ŠkVP, nového školského zákona č. 245/2008 Zz, ako i ďalšej aktuálnej legislatívy, Strategického plánu školy na roky 2009 – 2014 a analýzy predošlého školského roka tak, aby sme tento rok zvládli minimálne na úrovni predchádzajúceho. Chceme realizovať nové projekty – *ENVIROPROJEKT, REVITALIZÁCIA ŠKOLSKÉHO POZEMKU A IHRISKA, TVORIVOSŤOU K PREMENE, BRÁNA JAZYKOV OTVORENÁ, ZACHOVÁVANIE TRADÍCIÍ, VYTVÁRANIE PODMIENOK PRE ŠPORTOVO ZDATNÚ MLÁDEŽ*, zapájať sa do prípravy vyhlasovaných projektov a pokračovať v projekte *COMENIUS, OTVORENÁ ŠKOLA*, priblížiť a otvoriť školu žiakom , ich rodičom, a verejnosti a tak vytvoriť pozitívny obraz školy . Škola nebude poskytovať iba vzdelanie, ale bude možné v nej tráviť aj svoj voľný čas v rôznych záujmových útvaroch, kde bude priestor na šport a zábavu, rozvoj tvorivosti podľa záujmu detí. Modernizácia školy je nielen nevyhnutná, ale je v súlade s prebiehajúcimi spoločenskými zmenami v celej Európe a je nezastaviteľná.

Prednesený a schválený Plán práce školy musíme realizovať spoločne, preto očakávame aktívny prístup od všetkých zamestnancov školy, ktorých obetavú prácu si veľmi vážime. Sme presvedčení, že len spoločným úsilím sa nám podarí dosiahnuť to, čo skvalitní vzdelávanie žiakov na našej škole.

Analýza prostredia:

Škola poskytuje vzdelanie približne 70 - 80 žiakom z Humenného a okolia. Na začiatku tohto školského roka 2012-2013 máme na I. stupni spolu 22 žiakov, na II. stupni 49 žiakov. Vyučovanie prebieha v 9 samostatných triedach, v ktorých budú niektoré predmety spájané podľa súčasných podmienok, 1 oddelenie ŠKD a 1 oddelenie v internáte. Pokles žiakov sme zaznamenali z objektívnych príčin, pretože končili dva 9.ročníky(15 žiakov a okrem toho ubudli z nám známych príčin 3 žiaci. Odbornosť predmetov je zabezpečená na veľmi dobrej úrovni. Materiálno technické a priestorové podmienky sú uvedené v ŠkVP.

Určenie vízie školy:

Nové podmienky života v demokratickej spoločnosti v rámci EÚ spôsobujú aj zvýšené nároky na prípravu mladých ľudí tak, aby boli schopní komunikovať v materinskom i cudzom jazyku, ovládať prácu s počítačom, prácu v tíme, zvládnuť krízové situácie, prijímať a rešpektovať hodnoty demokratickej spoločnosti.

Hlavnou víziou školy je vychovať žiaka s uvedenými atribútmi, ktorý vie myslieť, má rozvinuté tvorivé schopnosti, vie riešiť problémy. Ak dostane úlohu, na ktorej riešenie nemá dostatok vedomostí, dokáže si potrebné informácie niekde vyhľadať. Dobré sa orientuje v systéme hodnôt a dokáže ich uplatniť vo svojom živote. Vie sa demokraticky správať, konať a rozhodovať.

Návrh strategického plánu na ďalšie obdobie vychádza z týchto základných cieľov :

- *V konkurencii humenských škôl neustále zvyšovať kredit školy*
- *Zvyšovať kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu ponukou nových efektívnych vyučovacích metód , foriem práce a zaujímavých programov*
- *Ponúknuť žiakom zmysluplné trávenie voľného času v rámci vzdelávacích poukazov, ale aj bez nich.*
- *Vracat' sa ku kultúrnym hodnotám a tradíciám našich predkov s náväznosťou na súčasnosť a súčasný trend*

Stručný strategický plán na školský rok 2012/2013

Na dosiahnutie tohto cieľa je potrebné orientovať sa na tieto body :

- Renovácia budovy ZŠI s VJU s MŠ, Lesná 28, Humenné.
- Dodržiavať požadované hygienické podmienky chodu školy.
- Rozvíjať vyučovanie cudzích jazykov a nenásilnou formou pri dodržaní požadovaného personálneho zabezpečenia .
- Poskytnúť žiakom priestor na zmysluplné využívanie voľného času prostredníctvom atraktívnych záujmových útvarov s využívaním vzdelávacích poukazov.
- Zabezpečiť vyučovanie matematiky a slovenského a ukrajinského jazyka tak, aby naša škola dosahovala čo najvyššie percento úspešnosti v Testovaní – 9 . V 1. roč. zaviesť podľa záujmu vyučovanie rusínskeho jazyka.
- Vo vyučovacom procese postupne rozširovať informačné technológie, využívať výpočtovú techniku a internet.
- Osobitnú pozornosť venovať žiakom so špeciálnymi výchovnými – vzdelávacími potrebami v úzkej spolupráci učiteľov, rodičov, špeciálneho pedagóga, výchovného poradcu, CPPPaP , ako aj žiakom všeobecne, alebo špecificky nadaným.

9. Analýza výchovný – vzdelávacích výsledkov v minulom školskom roku

Z analýzy práce uplynulého školského roka 2011-2012

Analýza práce za uplynulý školský rok nám poskytuje dost' zreteľný obraz o kladoch i nedostatkoch našej práce a jej ďalšom smerovaní a zameraní. Výsledky v prospechu v uplynulom šk. roku potvrdzujú dobrú kvalitu práce.

I.stupeň

Prospech

	<i>Spolu</i>	<i>Z toho rómski žiaci</i>
<i>Celkový počet žiakov</i>	25	
<i>Prospelo</i>	23	
<i>Neprospelo</i>	2	2
<i>Opravné skúšky</i>	-	
<i>Neklasifikovaný</i>	-	

Dochádzka

	<i>Spolu</i>	<i>Poznámka</i>
<i>Spolu</i>	2873	
<i>Ospravedlnené</i>	2832	
<i>Neospravedlnené</i>	284	

Pochvaly, pokarhania a znížené známky zo správania

	<i>Pochvaly</i>	<i>Pokarhania</i>	<i>Znížené známky zo správania</i>
<i>Udelené TU</i>	4	3	
<i>Udelené RŠ</i>	5	-	
<i>Zníž.známky2.stup.</i>			2
<i>Zníž.známky.3.stup.</i>			-
<i>Zníž.známky.4.stup.</i>			-

II. stupeň

Prospech

	<i>Spolu</i>	<i>Z toho rómski žiaci</i>
<i>Celkový počet žiakov</i>	55	
<i>Prospelo</i>	49	
<i>Neprospelo</i>	1	
<i>Opravné skúšky</i>	2	
<i>Neklasifikovaný</i>	4	

Dochádzka

	Spolu	Poznámka
Spolu	9287	
Ospravedlnené	8506	
Neospravedlnené	781	

Pochvaly, pokarhania a znížené známky zo správania

	Pochvaly	Pokarhania	Znížené známky zo správania
Udelené TU	1		
Udelené RŠ	9		
Zníž.známky2.stup.			3
Zníž.známky.3.stup.			3
Zníž.známky.4.stup.			1

Bolo by vhodné, na začiatku školského roka s problematikou pochvál a pokarhaní opätovne oboznámiť žiakov a vhodnou formou ich zapojiť do hodnotenia správania. Je na každom triednom učiteľovi, aby v spolupráci s rodičmi a triednou samosprávou vypracovali kritériá správania triedy a riešenia priestupkov, ktoré budú súčasťou plánu práce TU.

Z analýzy našej školy možno spomenúť:

Pozitíva:

- dobré vyučovacie výsledky
- výborné výsledky žiakov na súťažiach a olympiádach
- kvalifikovanosť na škole
- vybavenosť školy výpočtovou technikou,
- dobre vybavené odborné učebne aj učebne výpočtovej techniky,
- zvýšený záujem o vyučovanie CJ,
- záujem o ďalšie vzdelávanie a odborný rast pedagogických zamestnancov
- dobrá spolupráca s CPPP a špeciálnym pedagógom
- estetizácia prostredia školy a vynovená ŠJ, v ktorej sa podáva kvalitná a chutná strava
- výhodujúce podmienky ubytovaných žiakov v internáte

Negatíva:

- výchovné problémy ovplyvnené rodinným prostredím a zanedbávaním rodinnej výchovy. Problémy sa dajú čiastočne riešiť zlepšenou spoluprácou triednych učiteľov s rodičmi.
- vybavenie kabinetov novými učebnými pomôckami celkom nezodpovedá súčasným požiadavkám a potrebám

10. Hlavné ciele a úlohy pre nový školský rok 2012/2013

Profilácia a ciele školy

1. Zvyšovať rozvoj osobnosti žiakov a ich možnosti
2. Podporovať snahu o humanistickú orientáciu školy najmä :
 - a) rozvíjaním a upevňovaním medzil'udských vzťahov
 - b) zameraním sa na vzájomnú interakciu, žiak , učiteľ, rodič
 - c) vytváraním priaznivej atmosféry školy
3. Dôsledne realizovať **DEKLARÁCIU PRÁV DIEŤAŤA**, chrániť žiakov pred negatívnymi javmi. Prehlbovať poznatky a právne vedomie o ľudských hodnotách zo **VŠEOBECNEJ DEKLARÁCIE ĽUDSKÝCH PRÁV**.
4. Predchádzať protispoločenskej a trestnej činnosti, drogovej závislosti a pod.
5. Výrazne zlepšiť diferencovanú starostlivosť podľa nadania a tvorivých schopností detí, naučiť žiakov základným zručnostiam v niektorých umeleckých odboroch (spev, kreslenie, maľba,...), manuálnych zručnostiach pri ovládaní počítačov, ale i technickej výchove.
6. Vytvárať podmienky pre triedy s rozšíreným vyučovaním jazykov, športovej a pohybovej prípravy, informatiky a technickej výchovy. Posilniť vyučovací proces hlavne po stránke komunikačných zručností.
7. Počítačovú gramotnosť žiakov a učiteľov realizovať v projektoch tak, aby bol zameraný na informačnú gramotnosť žiakov školy, aby každý absolvent školy vedel ovládať počítač užívateľsky a naučil sa pracovať s INTERNETOM a elektronickou poštou.
9. Počítačovú gramotnosť žiakov školy zúročiť pri vydávaní školského časopisu a začať s vysielaním školskej rozhlasovej stanice cez projekt.
10. Kompenzovať nedostatky sociálneho prostredia vo vývine detí, najmä v neúplných, sociálne, citovo narušených , a málo podnetných rodinách.
11. Venovať pozornosť upevňovaniu fyzického a duševného zdravia, telesnému a pohybovému rozvoju žiakov, rozširovaním organizačných foriem telesnej výchovy a uplatňovaním netradičných telovýchovných prostriedkov a pohybových aktivít, ktoré nevyžadujú náročné priestorové a materiálne podmienky.
12. Nadviazať na tradičné a osvedčené akcie usporiadané školou, využitím sviatkov a významných a pamätných dní v školskom roku.
15. Spolupráca s rodičmi a verejnosťou, **Dni otvorených dverí pre rodičov a deti z MŠ**.
16. Posilňovať u žiakov národné povedomie a slovenskú štátnosť.
17. Vytvárať a pestovať zásady zdravého spôsobu života a environmentálneho povedomia s cieľom, aby sa zdravotná a environmentálna výchova detí postupne stala organickou a syntetickou súčasťou práce všetkých tried.
18. Predchádzať všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie.
19. Netolerovať u žiakov záškoláctvo, agresivitu, šikanovanie a vandalizmus.
20. Zabezpečovať úlohy dopravnej výchovy v rámci prierezových tém ŠkVP.
21. Pokračovať v ozdravovaní školského prostredia so zameraním na **EKOLOGICKÚ** výchovu.
22. Trvalo vytvárať také prostredie školy ktoré bude zaujímavé, podnetné, čisté a upravené, aby odrážalo život školy ako celku a život jednotlivých tried.

23. Získať financie na zveľaďovanie školy a priebežne podľa finančných možností dopĺňať vybavenie školy novými a modernými pomôckami.

24. Vytvárať priateľskú pracovnú atmosféru v pedagogickom zbore, podporovať iniciatívu, oceňovať kvalitnú prácu a lojalnosť ku škole.

Základné informácie o výbere uč. plánov, osnov, hodnotení a klasifikácii

žiakov :

Školský učebný plán

1. V školskom vzdelávacom programe v 1. a 2. roč. sme zachovali posilnenie vyučovania anglického jazyka o 2 hod. týždenne. Okrem toho v 1.roč. posilnili SJL o 1 hod. a PRI s NAV/ETV o 0,5 hod. V 3.a 4. ročníku sme posilnili hlavne MAT o 2 vyučovacie hodiny. vid' rozpis rozdelenia voliteľných predmetov

1.r. - 4hod. : 2h. - ANJ, 1h. - SJL, 0,5h. – PRI, 0,5h. - ETV/NAV

2.r. - 2hod. : 2h.- ANJ,

3.r. – 2hod. : 2h. – MAT

4.r. - 2hod. : 2h. – MAT

2. Na 2.stupni sme voliteľné hodiny ŠVP rozdelili takto:

5.r. - 4hod.: 1h. - BIO 1h. – GEO, 0,5h.- INF, 1,5h. - MAT

6.r. - 5hod.: 1 – SJL, 1 – MAT, 1 – BIO, 0,5 - CHEM 0,5h. - INF, 1 – CSJ

7.r. – 4hod.: 1h. – SJL, 0,5h. – CHEM, 0,5h. – BIO, 1,5h. – MAT, 0,5h. – INF

8.r. – 3 hod.: 1h.- MAT, 0,5 – Technika, 0,5 – ANJ v GEO, 0,5- Vých. umením, 0,5 – NAV/ ETV

9.r. – 4 hod.: 1 – MAT, 0,5 – NAV/ETV, 0,5 – VUM, 0,5 – ANJ v GEO, 0,5 – CSJ, 0,5 –CMAT, 0,5
- CUJL

V školskom roku 2012/2013 budeme na škole vyučovať podľa týchto variantov:

ISCED 1, ISCED 2: Rámcový učebný plán pre základné školy s vyučovacím jazykom národnosti											
Štátny vzdelávací program											
Vzdelávacia oblasť	Predmet/ročník	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Spolu
Jazyk a komunikácia	slovenský jazyk a slovenská literatúra	5	5,5	5,5	5	5	4	4	5	5	44
	jazyk národnosti a literatúra	5	5,5	5,5	5	5	4	4	5	5	44
	prvý cudzí jazyk			3	3	3	3	3	3	3	21
	druhý cudzí jazyk						1	1	1	1	4
											113
Príroda a spoločnosť	prírodoveda	0,5	1	1	1						3,5
	vlastiveda		1	1	1						3
											6,5
Človek a príroda	fyzika						1	1	2	1	5
	chémia						0,5	0,5	1	2	4
	biológia					1	1	1,5	1	1	5,5
											14,5
Človek a spoločnosť	dejepis					1	1	1	1	1	5
	geografia					1	1	1	1	1	5
	občianska náuka					1	1	1	0,5	0,5	4
											14
Človek a hodnoty	etická výchova										
	/náboženská výchova	0,5	1	1	1	1	1	1	0,5	0,5	7,5
											7,5
Matematika a práca s informáciami	matematika	4	4	3	3	3,5	4	3,5	4	4	33
	informatika	0	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2,5
	informatická výchova		1	1	1						3
											38,5
Človek a svet práce	pracovné vyučovanie				1						1
	svet práce							0,5	0,5		1
	technika							0,5	0,5		1
											3
Umenie a kultúra	výtvarná výchova	1	1	1	1	1	1	1			7
	hudobná výchova	1	1	1	1	1	1	1			7
	výchova umením								0,5	0,5	1
											15

Zdravie a pohyb	telesná a športová výchova	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
											18
Spolu povinná časť		19	23	25	25	26	27	28	29	28	230
Školský vzdelávací program											
Voliteľné hodiny		4	2	2	2	4	5	4	3	4	30
Spolu : povinná časť + voliteľné hodiny		23	25	27	27	30	32	32	32	32	260

Hodnotenie a klasifikácia

Pri hodnotení vedomostí žiakov budeme postupovať ako je uvedené v Metodických pokynoch na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základných škôl a v Školskom vzdelávacom programe.

Triedny učiteľ prehodnotí prospech triedy s vyučujúcimi najmenej 14 dní pred klasifikačnou poradou a v prípade potreby pozve písomne rodičov na pohovor k riaditeľovi školy. Pri hodnotení správania žiakov našej školy budeme využívať tieto výchovné opatrenia :

Pochvaly

1. Pochvala triednym učiteľom:

- za výborný prospech - priemer 1,0
- za výbornú dochádzku do školy – 0 vymeškaných hodín
- za reprezentáciu školy
- za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností
- za nezištnú pomoc, humánny prístup k ľuďom a príkladný čin

2. Pochvala riaditeľom školy

- za úspešnú reprezentáciu školy
- za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou

Opatrenia na posilnenie disciplíny:

1. Napomenutie triednym učiteľom:

- 3x zápis /nepripravenosť, vyrušovanie, nedisciplinovanosť, zabúdanie školských pomôcok.../
- nevhodná úprava zovňajšku
Je potrebné uskutočniť pohovor s rodičom.

2. Pokarhanie triednym učiteľom:

- 4x zápis v klasifikačnom zázname alebo ústna sťažnosť kolegov prednesená na Pedagogickej rade
- extrémny v obliekaní a nevhodná kozmetická úprava
- neprezúvanie sa v priestoroch školy
- neplnenie si povinností týždenníkov
- iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom, vyučujúcim alebo žiackym kolektívom
- za opakované neskoré príchody na vyučovanie a neospravedlnené hodiny do počtu 4 hod.
- ak sa žiak voči VPŠ uvedeným spôsobom previnil viacrovnásobne, dôsledkom je prísnejšie výchovné opatrenie

3. Pokarhanie riaditeľom školy:

- za neospravedlnené absencie v rozsahu 5-11 hodín
- za podvádžanie
- za fajčenie a používanie alkoholických nápojov v priestoroch školy a na školských akciách
- za opakujúce sa neslušné správanie a vulgárne vyjadrovanie
- za úmyselné poškodzovanie školského zariadenia
- za zneužívanie mobilných telefónov za iným účelom ako je telefonovanie v mimo vyučovacom čase

4. Znížená známka zo správania 2. stupňa:

- za neospravedlnenú absenciu v rozsahu 12-30 hodín
- za prinášanie do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce zdravie žiakov a učiteľov
- za krádež
- za úmyselné ublíženie na zdraví
- za šikanovanie a vydieranie
- za vandalizmus
- za fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a iné toxikománie
- za zásahy do triednej dokumentácie, falšovanie podpisov a pečiatok,
- za verbálnu agresiu, vulgarizmy voči vyučujúcim,
- deštruktívna agresia (úmyselné poškodzovanie majetku)
- za prejavy rasovej neznášanlivosti, za zvlášť hrubé alebo opakujúce sa neslušné správanie voči zamestnancom školy

5. Znížená známka zo správania 3. stupňa:

- za neospravedlnenú absenciu v rozsahu 30-60 hodín
- za činnosť súvisiacu s drogami
- za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky v bode 4.

6. Znížená známka zo správania 4. stupňa:

- za neospravedlnenú absenciu nad 60 hodín
 - za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v bode 4. a 5.
- Podľa uváženia pedagogickej rady

Opatrenia vo výchove

Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania, alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy okrem špeciálnych výchovných zariadení môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnenie žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy, alebo školského zariadenia okamžite privolá :

- a) zákonného zástupcu,
- b) zdravotnú pomoc (v súlade so zákonom 245)
- c) Policajný zbor (v súlade so zákonom 245)

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

Pri všetkých opatreniach na posilnenie disciplíny je potrebné uskutočniť pohovor s rodičmi, postupovať podľa metodických pokynov na klasifikáciu a hodnotenie správania, ako aj včas preukázateľným spôsobom informovať rodičov o prešetroaní, alebo udelení výchovného opatrenia.

Úlohy vo výchovno –vzdelávacej oblasti

Úlohy všeobecného a pedagogicko-organizačného charakteru :

V nadväznosti na ŠkVP v rámci zmien od tradičného vzdelávania k celoživotnému vzdelávaniu v súlade s myšlienkami projektu Milénium, výchovný-vzdelávací proces orientovať na žiaka a jeho potreby, posilňovať autonómiu, samostatnosť a zodpovednosť žiaka za svoje výsledky. **Pomôcť žiakovi naučiť sa správne učiť.** Uplatňovať diferencované prístupy k žiakom, odstraňovať stereotypnosť, **vylúčiť pasívne prijímanie vedomostí, rozvíjať samostatnosť, komunikatívnosť,** tímovú spoluprácu, schopnosť riešiť problémy a vytvárať čínorodú pracovnú atmosféru.

- Škola bude **presadzovať humanizáciu**, ale zároveň udržiavať dobrú úroveň výchovný-vzdelávacích výsledkov.

Termín: priebežne

Zodp. všetci uč.

K – RŠ, ZRŠ na hospitáciách a pohospitačných rozboroch.

- Venovať zvýšenú pozornosť bezpečnosti pri práci, v úvodných hodinách poučiť žiakov o BOZP.

Termín : september

Zodp.: tr. Uč.

- Dôsledne preštudovať a dodržiavať pracovný poriadok a vnútorný poriadok školy.

Termín: september

Zodp.: všetci zam.

- Dôsledne pracovať so základnými dokumentmi školy (tr. Kniha, klasif. Záznam, tr.výkaz).

Dokumentáciu viesť podľa vzoru a predpisovo.

Termín: stály

Zodp.: všetci pedag.

- Pravidelne podľa plánu uskutočňovať zasadnutia MZ a PK – rozpracovať hlavné úlohy školy pre jednotlivé MZ a PK. Polročne predložiť písomne správu o činnosti MZ a PK.

Termín: stály

Zodp.: ved. MZ a PK, ZRŠ

- Uplatniť aktivizujúce formy a metódy pre zvýšenie úrovne vedomostí žiakov, prijať opatrenia na zníženie počtu neprospeievajúcich žiakov a tým dosiahnuť priemer školy pod 2 celé.

Termín: stály

Zodp.: všetci uč.

- Využívať pokyny a rady koordinátora drogovej prevencie.

Termín: priebežne

Zodp.: všetci ped. prac.

- Dôsledne dodržiavať časový limit každej vyučovacej hodiny na osvojenie učiva, venovať pozornosť osobnosti žiaka, voliť individuálny prístup (integrovaní žiaci) .

Termín: priebežne

Zodp.: všetci ped. prac.

- Príprave vyuč. hodiny venovať maximálnu pozornosť, učivo prispôsobovať vedomostnej úrovni triedy, využívať moderné technológie a moderné poznatky vedy a techniky.

Termín: priebežne

Zodp.: všetci uč.

- Venovať zvýšenú pozornosť výučbe cudzích jazykov, prírodovedných predmetov, informatike.

Termín: priebežne

Zodp.: PK

- Dôsledne sledovať prospech a dochádzku žiakov , pri 30% absencii vo vyučovacom predmete môže vyučujúci navrhnúť komisionálne preskúšanie žiaka. Zistiť príčiny neúspechu a informovať o tom riaditeľa školy, navrhovať spôsob na zlepšenie stavu.

Termín: priebežne

Zodp.: tr. uč.

- Netrestať žiakov zlými známami, ale hľadať spôsob, ako ich získať pre prácu v jednotlivom predmete.

Termín: priebežne

Zodp.: všetci uč.

- Formovať estetický vkus žiakov, dbať na kultúru reči, obliekanie, stolovanie.

Termín: priebežne

Zodp.: všetci uč.

- Zápis do 1. ročníka uskutočniť v súlade s platnou legislatívou.

Termín: do 15. februára 2013

Zodp.: zást. riad.

Realizovať rozmiestňovanie žiakov 9. ročníka v súlade s pokynmi MŠ SR. .

Termín: február – jún

Zodp.: vých. poradca

- Využívať odbornú literatúru a odborné časopisy a získané poznatky overovať a uplatňovať pri modernizácii vyučovacieho procesu.

Termín: priebežne

Zodp.: ved. MZ a PK

- Využívať skúsenosti učiteľov a vychovávateľiek formou besied a otvorených hodín.

Zodp.: ved. MZ a PK

- Vhodne využívať všetky dostupné učebné pomôcky, podľa finančných možností dopĺňať kabinetné zbierky, nosiče, nahrávky a literatúru.

Zodp.: všetci uč., ved. kab.

- Zabezpečovať údržbu školy, opravy zariadenia a učebných pomôcok, udržiavať triedy v dobrom technickom stave tým, že ich každá trieda preberie do osobnej starostlivosti.

Zodp. vedenie školy, školník
triedni učitelia

- Vyvárať podmienky pre rozvoj záujmovej činnosti žiakov. Spolupracovať s Mestskou knižnicou, Regionálnym úradom verejného zdravotníctva ...

Zodp.: vedenie, všetci uč., vych.

- **V jednotlivých predmetoch dôsledne plniť učebné osnovy s úpravami a doplnkami.**

Priebežne sa oboznamovať s novými učebnými osnovami a štandardami v jednotlivých predmetoch.

Zjednotiť hodnotenie žiakov tak, aby kritéria boli jednotné na celej škole. **V súlade s učebnými osnovami a štandardami vypracovať ČTP.**

Zodp.: vedenie, všetci uč., vych.

- **Venovať systematickú pozornosť osvojeniu si štátneho jazyka**, prehľbovať vzťah medzi jazykom a myslením, **viest žiakov ku komunikácii**, schopnosti spisovne a kultivovane sa vyjadrovať. Venovať pozornosť **formovaniu slovenského národného povedomia a štátnosti**. Chrániť slovenský jazyk ako aj svoj materinský jazyk. **Na druhom stupni väčšiu pozornosť venovať verbálnemu prejavu, pravopisu a syntaxu.**

Zodp.: vedenie, všetci uč., vych.

- Na I. stupni **naďalej venovať zvýšenú pozornosť čítaniu s porozumením**, gramatike a uplatňovaniu komunikatívno - poznávacích princípov, rozvoju slovnej zásoby a tvorivosti žiakov. **Posilňovať predovšetkým čitateľskú gramotnosť. Klásť dôraz na dokonalé zvládnutie čítania, písania a základných počtových úkonov** formou sústavného opakovaného precvičovania a upevňovania učiva, najmä učiva základného. **V matematike zvýšenú pozornosť venovať riešeniu slovných úloh.**

Zodp.: vedenie, všetci uč., vych.

- **Vo vyučovaní MAT venovať väčšiu pozornosť rozvoju predstavivosti a logického myslenia.** Dbáť na to, aby žiak zvládol základné učivo na vyučovacej hodine. Overovanie vedomostí realizovať takými formami, aby žiaci v 9. ročníku boli dobre pripravení na celoplošné testovanie.

Zodp.: vedenie, všetci uč., vych.

- **Zapájať žiakov do riešenia predmetových olympiád, literárnych a umeleckých súťaží, ktoré majú organizačné poriadky schválené MŠ SR .** Učiteľov, ktorí sa budú podieľať na organizovaní a riadení predmetových olympiád chceme hmotne zainteresovať prostredníctvom pohyblivej zložky mzdy.

Zodp.: vedenie, všetci uč., vych.

- V procese vyučovania **využívať spätnú väzbu, samostatnú prácu žiakov** a aktivizujúce metódy, **uplatňovať pozitívnu motiváciu**, vytvárať priaznivú pracovnú atmosféru. **Žiakov, ktorí podávajú slabý výkon, neponižovať a neurážať, ale povzbudzovať**.

Zodp.: vedenie, všetci uč., vych.

- Pri utvrdzovaní učíva SJL a UJL/RJ venovať zvýšenú pozornosť používaniu interpunkčných znamienok a priamej reči, precvičovať písomný prejav, **neustále korigovať reč žiakov, uplatňovať kreativitu a iniciatívu žiakov** vo vyučovacom procese, **vytvárať priestor na samostatný a tvorivý ústny prejav žiakov.**

Zodp.: vedenie, všetci uč., vych.

- Pravidelnou kontrolou žiackych zošitov **zlepšovať písomný a grafický prejav žiakov**, obsahovú správnosť, úpravu zošitov a ich estetickú úroveň.

Zodp.: vedenie, všetci uč., vych.

- V procese hodnotenia výkonov žiakov **neustále využívať** sebahodnotenie žiakov.

Zodp.: vedenie, všetci uč., vych.

- Na vyučovacích hodinách **uplatňovať** individuálny prístup k problémovým i nadaným žiakom.

Zodp.: vedenie, všetci uč., vych.

- Viest' žiakov k slušnosti v správaní v triednych kolektívoch, medzi sebou navzájom. **Dôsledne poučiť žiakov o dodržiavaní Školského poriadku v škole v čase vyučovania ale i mimo školy.** Viest' ich k čistote a poriadku v triedach, šatniach, vo všetkých priestoroch školy a v školskom areáli. **Triedny učiteľ má riešiť vzniknuté problémy v triedach a priestupky, ktoré sú v rozpore s vnútorným poriadkom školy,** kontrolovať stav inventáru triedy a v prípade jeho poškodenia prijímať účinné opatrenia. Prehľbovať právne vedomie žiakov a **rozobrať dokument Dohovor o právach dieťaťa (prístupný na internete).**

Termín: priebežne

Zodp.: TU

- V oblasti humanizácie vzdelávania a výchovy pripravovať žiakov na zodpovedný život v slobodnej demokratickej spoločnosti v duchu porozumenia, k zlepšeniu medziľudských vzťahov. Viest' žiakov k zodpovednosti za veci verejné. **„Správam sa tak, aby som neobmedzoval slobodu iného a chránil zariadenie školy pre druhých“.**

Termín: priebežne

Zodp.: všetci ped. pracovníci

- **Väčšiu pozornosť venovať formovaniu právneho vedomia žiakov.** V procese výchovy utvárať také vlastnosti ako disciplinovanosť, uvedomelosť, zodpovednosť, samostatnosť. Učiť deti kultúrne sa správať a **chrániť sa pred psychickým násilím a šikanovaním.**

Termín: priebežne

Zodp.: TU a ostatní vyučujúci

- **Výchovne využívať vhodné vyučovacie témy** na pestovanie úcty k človeku a prírode, na prehľbovanie vlasteneckého citenia s dôrazom na vzťah k regiónu, v ktorom žiaci žijú.

Termín: priebežne

Zodp.: všetci vyučujúci

- Viest' záujmové útvary **v rozsahu minimálne 60 hodín v školskom roku.** Dochádzku detí do záujmových útvarov evidovať na predpísanom tlačíve, súčasťou ktorého bude aj plán činnosti krúžku v danom školskom roku. **Prezentovať výsledky práce krúžkov formou súťaží, výstav, prípadne formou nástieniek.**

Termín: priebežne

Zodp.: vedúci krúžkov

- **Upravovať interiér školy detskými prácami a maľbami . Pri výzdobe tried využívať práce žiakov.** Triedu vyzdobiť kvetmi, výtvarnými prácami, zverejňovať úspechy žiakov, ktorí úspešne reprezentovali školu v rôznych súťažiach. Zverejňovať literárne prvotiny, slohové práce.

Termín: priebežne

Zodp.: TU, vyučujúci VYV, SJL a sekcia ENV

- Pri prerokovaní závažných vecí rokovať s rodičmi žiaka **za prítomnosti ďalšieho člena vedenia školy, z rokovania urobiť písomný záznam.**

Termín: priebežne

n Zodp.: vedenie, TU

11. Rozpracovanie cieľov a úloh vyplývajúcich z POP pre šk. rok 2012/2013

V školskom roku 2012/2013 nadviažeme v práci školy na dosiahnuté výsledky pri plnení úloh z minulých školských rokov, doplníme ich o úlohy, ktoré vyplynuli z vyhodnotenia školského roka 2011/2012 a o úlohy navrhnuté Ministerstvom školstva Slovenskej republiky v Pedagogicko-organizačných pokynoch na školský rok 2012/2013. Zabezpečovať vyučovanie cudzích jazykov ANJ, NEJ, RUJ a venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby. Mimoriadne talentovaných žiakov začleniť do záujmových útvarov s príslušným zameraním.

- Z pohľadu TEV inštalovať nástenné noviny so športovými aktualitami ale aj o výkonoch a športových úspechoch školy

- 1. Účinnosť vnútornej kontroly školy zvyšovať dôslednou analýzou zistení konkrétne formulovanými závermi a kontrolou odstránenia zistených nedostatkov.
- 2. Jasne vymedziť kompetencie kontroly kvality výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole pre zástupcu riaditeľa základnej školy.
- 3. Kontrolnú činnosť vo výchovno-vzdelávacom procese zamerať na úroveň rozvíjania kľúčových kompetencií detí a žiakov.
- 4. Posilniť autonómnosť metodických orgánov a ich participáciu na zefektívnení celkovej práce školy; činnosť metodických orgánov zamerať na skvalitňovanie činnosti učiteľa vo výchovno-vzdelávacom procese i monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov a vykonávať dôslednú analýzu zistení.
- 5. V rámci Národného projektu „Externé hodnotenie kvality školy podporujúce sebahodnotiace procesy a rozvoj školy“ Informácie o projekte sú zverejnené na **www.ssiba.sk** v časti Projekty ESF.

- Na utváranie morálnych princípov, noriem regulujúcich správanie t.j. dodržiavanie školského poriadku, učebnej a pracovnej disciplíny, vzťahu k práci, ochrane majetku a bezpečnosti pri práci.
Termín: počas celého šk. roku
Zodpov.: všetci vyučujúci
Kontrola: priebežne, vedenie školy
- Na zníženie hlučných prejavov žiakov – „**Škola bez hluku**“.
Termín: stály
Zodpov.: všetci učitelia
Kontrola: vedenie školy
- Pri riešení výchovných problémov dodržiavať postupnosť riešenia: **vyučujúci — žiak – rodič, triedny učiteľ– žiak– rodič, riaditeľ školy – rodič – žiak**, pri závažnom porušení je možné navrhnúť zníženie známky zo správania.
Termín: podľa potreby
Zodpov.: vyučujúci triedni učitelia
Kontrola: štvrťročne, vedenie školy
- Motivovať zmeny v správaní, prípadne celkovom psychickom a fyzickom stave dieťaťa, a byť indikátorom jeho ohrozenia.
Termín: úloha stála
Zodpov.: triedni učitelia
Kontrola: priebežne, vedenie školy
- Individuálne pracovať so žiakmi s poruchami učenia (dyslexia, dysortografia, dyslália, dyskalkúlia), pri poruchách správania využívať spoluprácu s CPPPa P, školským psychológom z odboru starostlivosti o deti a rodinu pri MsÚ v Humennom.
Termín: podľa potreby
Zodpov.: tr. Uč., vých. poradca, školský psychológ
Kontrola: štvrťročne, vedenie školy
- Individuálnym a diferencovaným prístupom ku žiakom zohľadniť vekové i vývinové zvláštnosti žiakov, rešpektovať psycho –hygienické požiadavky vyučovania – nepreťažovať žiakov .
Termín: úloha stála
Zodpov.: všetci vyučujúci
Kontrola: priebežne, vedenie školy
- Rozvíjať komunikatívne zručnosti žiakov prostredníctvom jazykového vyučovania – rozvoj slovnej zásoby a tvorivosti. Na 1.st. ZŠ zamerať sa na čítanie s porozumením.
Termín: celý školský rok
Zodpov.: vyuč. 1. st., 1. roč., Sj
Kontrola: ZRŠ
- V spoločenskovedných predmetoch prehľbovať povedomie žiakov k slovenskej štátnosti a vytváraniu pozitívneho vzťahu k národným dejinám a k Slovensku cez poznanie regionálnych dejín.
Termín: úloha stála
Zodpov.: uč. 1 st., SJL, DEJ, GEO, OBV
Kontrola: priebežne, vedenie školy

12. Metodický a odborný rast učiteľov, ďalšie vzdelávanie zamestnancov

Aj v našich podmienkach badať u žiakov nárast pozitívnych, ale i negatívnych aktivít, čo sa prejavuje v náraste kriminality, podliehaniu drogám a iným neuduhom. Nie najpriaznivejšia sociálna a celospoločenská klíma značne sťažuje prácu v škole a zvyšuje jej náročnosť. To kladie vysoké nároky na osobnosť a odbornosť učiteľa. Nové podmienky a potreby kladú do popredia nutnosť priebežného a individuálneho vzdelávania. Potešujúci je i pretrvávajúci záujem o ďalšie vzdelávanie, hlavne v oblasti cudzích jazykov a nových trendov súvisiacich s edukáciou.

Aktuálnu situáciu školy uvádza nasledujúca tabuľka :

Základná škola

Forma vzdelávania	ANJ-1.st	ANJ-2.st	Modernizácia vzd. procesu	Vzdelávanie detí cudzincov
Zúčastňujú sa	2 Mgr. Lacová Andrea PaedDr. O. Katkovčinová	1 Mgr. Júlia Hermanová	1 Mgr. Júlia Hermanová	1 Ing. Ľubomír Jakub

Materská škola

Forma vzdelávania	Funkčné vzdelávanie	Digitálna technika v MŠ	Inovácia v riadení škôl a školských zariadení
Zúčastňujú sa	1 Čereviková Emilia	2 Čereviková Emilia Balaschová Dagmar	1 Balaschová Dagmar

Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov

- ❖ Účasť na odborných seminároch a kurzoch poriadaných MPC Pešov, CPPPaP,... Účasť na podujatiach selektovať podľa plánu akcií. Zúčastňovať sa len schválených podujatí riaditeľom školy.
- ❖ Sledovať dostupnú odbornú literatúru a iné informačné prostriedky INTERNET, ROZHLAS, vysielať TV a iné.
- ❖ Vytvárať tvorivé pracovné prostredie.
- ❖ Zvyšovať právne vedomie zamestnancov školy
- ❖ Uplatňovať demokratický prístup v škole. Dbať na rovnocenné rozdelenie úloh.
- ❖ Umožniť ďalšie vzdelávanie učiteľov v súlade so Zákonom 317/2009 o pedagogických zamestnancoch.
- ❖ viesť pedagógov k publikovaniu v odbornej literatúre, v regionálnych novinách, Učiteľských novinách, pedagogickom čítaní.

- ❖ Poskytovaním nových informácií a poznatkov zvyšovať právne vedomie všetkých zamestnancov
- ❖ Výmena skúseností a poznatkov z vyučovania a zo škôl rovnakého typu na Slovensku, v kraji, ale aj v zahraničí
- ❖ Vzájomná hospitačná činnosť, hlavne v prechodových a končiacich ročníkoch
- ❖ Samoštúdium odbornej pedagogickej literatúry

13. Spolupráca s rodičmi, obcou, verejnosťou a sponzormi

- [illegible]

14. Plán exkurzií, vychádzok, výletov, celoškolské podujatia, krúžková činnosť, súťaže

P.č.	Trieda Ročník	Miesto
1.	1.-4. roč.	Vihorlatská knižnica, Vihorlatské múzeum, MsKS, Rýchla záchranná služba , Skanzen, Hasičská zbrojnica, Divadlo (Prešov alebo Košice), Hasičská zbrojnica , HNTV, Humenská hvezdáreň a pod.
5.	5. roč.	Historické miesta Východného Slovenska, Vihorlatské múzeum, Vihorlatská hvezdáreň, Divadlo J. Záborského Prešov
6.	6. roč.	Historické pamiatky mesta Košíc, HNTV, Filmové predstavenie
7.	7. roč.	Solivar Prešov, vodná nadrž Starina a drevené kostolíky, Okresný štátny archív, Divadlo DAD Prešov al. div. Košice
8.	8. roč.	Galéria A. Smoláka v Snine, Návšteva skanzénu a Vihorlatského múzea v Humennom, Vihorlatská hvezdáreň Humenné, Okr. Štát. archív Humenné, RÚVZ Hé, exkurzie zamerané na voľbu povolania, DAD Prešov al. div. Košice.
9.	9. roč.	Vihorlatská hvezdáreň Kolonica, Okresný súd Humenné ObÚ Humenné. exkurzie v stredných školách zamerané na VP. DJZ

		Prešov, Meteorologická stanica Kamenica
10.	1.– 9.r.	Návšteva filmového a divadelného predstavenia
11.	1.– 9.r.	Výchovné koncerty

Prehľad záujmových útvarov na školský rok 2012/2013

<i>P.č</i>	<i>Názov záujmového útvaru</i>	<i>Vedúci ZÚ</i>	<i>Poznámka</i>
1.	Hudobno-tanečný	Mgr. Andrea Lacová	
2.	Počítačový	Ing. Ľubomír Jakub	
3.	Pohybové hry	PaedDr. Oľga Katkovčinová	
4.	Slovenčina na slovíčko	PhDr. Viera Katkovčinová	
5.	Spevácky	Mgr. Mikuláš Petrašovský	
6.	Strelecký	Mgr. Štefan Andrejco	
7.	Ukrajínčina hravo i vážne	Mgr. Nadežda Kováčová	

Olympiády a súťaže

<i>P. č</i>	<i>Olympiády</i>	<i>Trieda</i>	<i>Zodpovední</i>
1.	Matematická olympiáda	5. - 9.r.	vyučujúci
2.	Fyzikálna olympiáda	7.-9.r.	vyučujúci
3.	Chemická olympiáda	9.roč.	vyučujúci
4.	Biologická olympiáda kat. C, E kat. zoológia botanika	5.-9.r.	vyučujúci
6.	Olympiáda ANJ	5.-9.roč	vyučujúci
9.	Biblická olympiáda	5.-9.roč.	vyučujúci
10.	Olympiáda SJL	8.-9. roč	vyučujúci
11.	Dejepisná olympiáda	6.-9.roč.	vyučujúci
<i>P. č</i>	<i>Súťaže</i>	<i>Trieda</i>	<i>Zodpovední</i>
1.	Pytagoriáda	4.ročník 5.-9. ročník	vyučujúci
2.	Korešpondenčné súťaže Matematický klokan , Génus logicus Fyz IQ	2.-9. roč. 7.-9.roč.	vyučujúci
3.	Literárne súťaže: Slovenský jazyk a literatúra: Prečo mám rád slovenčinu ,Európa v škole, Dúha, Hviezdoslavov Kubín, Šaliarsky Matko, Literárne talenty Ukrajinský jazyk a literatúra: Recitačná súťaž-festival drámy a um. Slova A. Duchnoviča. Literárne talenty	1. – 2. 3. – 4. 5.-9.roč.	vyučujúci
4.	Hudobné súťaže: Slávik Slovenska, Spevy môjho rodu	1.-9.roč.	vyučujúci

5.	Výtvarné súťaže Európa v škole, Vesmír očami detí	1.-9.roč.	vyučujúci
6.	Telovýchovné súťaže : Volejbal PDL, basketbal, futbal, stolný tenis, cezpoľný beh, atletika, šach, plávanie, súťaž civilnej ochrany, vybíjaná,	4.-9. roč	vyučujúci
7.	Dopravná súťaž	3.-6.roč	Internát- vychovávateľa
8.	Zdravotnícka súťaž	4.roč.	vyučujúci

Realizácia programov a projektov – priebežne podľa ponuky a potreby

Plán cvičení a kurzov

P.č	Plán cvičení a kurzov	zodpovední	termín
1.	Ochrana človeka a prírody – pri realizácii vychádzať z učebných osnov zo dňa: 21.januára 2002 číslo: 85/2002-41 s platnosťou od 01.01.2002 Účelové cvičenie II. stupeň 2 x za rok v rozsahu 5 hodín Súčasťou účelového cvičenia je cvičný POŽIARNY POPLACH / 1x v roku /. I. stupeň Didaktické hry v prírode v rozsahu 4 hodín	Ing. Jakub Ľubomír – 2.st., PaedDr. Katkovčinová Olga	jesenné-september 2012 jarné – jún 2013 jún 2010
2.	Plavecký kurz 6. roč.	p. Čopáková	Podľa dohody

Výchovné podujatia a relácie

P.č.	Názov podujatia	Mesiac	Spôsob realizácie	Zodpovední Poznámka
1.	Pamätný deň holokaustu	september		TU
2.	Vytvorenie slov rekordu	6.sept.	Ihrisko Hrnčiarska	TU
3.	Pamätný deň mesta Humenné	7,september	aktivita	TU
4.	Svetový deň učiteľov	október	ŠR	Slovenčinári
5.	Pasovanie prvákov	október	aktivita	ŠPZ a TU 1.r.
6.	Svetový deň boja proti hladu	október	NN	TU
7.	Šarkaniáda	október	aktivita	ŠPZ
8.	Medzinárodný deň školských knižníc	október		TU, uč. jazykov
9.	Svetový deň tolerancie	november		
10.	Európsky týždeň boja proti drogám	november	aktivita	
11.	Svetový deň boja proti AIDS	december		
12.	Deň ľudských práv	december		
13.	Sviatok sv. Mikuláša patróna detí	december	Šk.rozh.	Uč. jazykov
14.	Vianočná akadémia	december	kult.podujat.	Všetci ped. zam
15.	Fašiangová diskotéka	január	ŠPZ	Internát
16.	Sviatok sv. Valentína	február	Šk. rozhlas	TU 9.r.
17.	Svetový deň vody	marec	Šk. rozhlas	Uč. BIO
18.	Deň učiteľov	marec	ŠR	Uč. DEJ

19.	Medzinárodný deň detskej knihy	apríl	ŠR a NN	TU a 6.7.r.
20.	Deň Zeme	apríl	aktivita	TU
21.	Svetový deň zdravia	apríl	ŠR	
22.	Deň matiek	máj	ŠKD	ŠKD
23.	Svetový deň bez tabaku	máj	Šk.rozhlas	internát
24.	Medzinárodný deň rodín	máj		TU
25.	Týždeň školských knižníc – podpora čítania a práce s knihou	máj	ŠR, aktivity	TU, uč. jazykov
26.	Medzinárodný deň mlieka	máj	aktivita	TU
27.	Záver školského roka a rozlúčka 9.roč.	jún	aktivita	TU 9.r.

Školský klub detí a internát si vypracujú plán aktivít do 30.septembra 2012

15. Významné dni a ich využitie vo VVP:

- sv. CYRILA A METÓDA - zakomponovať do činnosti plánu práce TU
- 9.9. Pamätný deň holokaustu
- 16.9. Medzinárodný deň ochrany ozónovej vrstvy
- 22.9. Deň sadenia stromov
- 1.10. Medzinárodný deň hudby
- 4.10. Svetový deň ochrany zvierat
- 16.10. Svetový deň výživy
- 15.10. Deň nevidiacich- Deň bielej palice
- 16.10. Svetový deň výživy
- 30.10. Výročie Deklarácie slovenského
- 16.11. Medzinárodný deň tolerancie
- 1.12. Svetový deň boja proti AIDS
- 29.12. Medzinárodný deň biodiverzity
- 1.1. Deň vzniku Slovenskej republiky
- 21.3. Medzinárodný deň boja za odstránenie rasovej diskriminácie
- 25.3. Deň zápasu za ľudské práva
- 28.3. Deň učiteľov
- 1.4. Medzinárodný deň vtáctva -začiatok mesiaca lesov
- 2.4. Medzinárodný deň detskej knihy
- 7.4. Svetový deň zdravia
- 18.4. Medzinárodný deň pamiatok a sídel
- 22.4. Deň Zeme
- 23.5. Medzinárodný deň mlieka
- 5.6. Svetový deň životného prostredia

16. Záver

Plán práce je otvorený dokument. Úlohy z neho budú rozpracovávané a aktualizované na jednotlivé mesiace tak, aby boli zohľadňované dosahované výsledky.

Plán práce bol prerokovaný a schválený na pedagogickej rade dňa 31.08. 2012

Humenné, 31.8.2012

Základná škola internátna
s vyučovacím jazykom ukrajinským
s materskou školou
ul. Lesná 909/22, Humenné


Mikuláš Petrašovský
riaditeľ školy